



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

Direcția Publică de Protecție Socială

Str. Constantin Brâncuși, bl. 3, parter, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.216494, Fax. 40.253.238.193



ANUNȚ

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, instituție subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși nr. 3 P, organizează concurs pentru ocuparea **posturilor contractuale vacante de execuție:**

- Administrator I M - 1 post – **Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul pentru Bătrâni Magnolia,**
- Asistent social debutant S – 1 post - **Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul pentru Bătrâni Magnolia**

Concursul se va desfășura la **Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centrul pentru Bătrâni Magnolia, situat în strada Oltețului, nr.5,** Târgu Jiu și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă** în data de 24 martie 2020, ora 10³⁰;
- **proba interviu** în data de 26 martie 2020.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

Administrator I M

- a) să fie absolvent de studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă minim 3 ani;

Asistent social debutant S

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială.;

3.

Bibliografia – administrator I M

- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia – Asistent social debutant S

- Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 17 din 6 martie 2000 (**republicată**) privind asistența socială a persoanelor vârstnice), cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,

4. In cadrul Probei interviu, candidatii vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Abilitati si cunostinte impuse de functie;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Motivatia candidatului;
- Comportamentul in situatiile de criza;
- Initiativa si creativitate.

Planul de interviu si punctajele maxime stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare sunt aduse la cunostinta candidatilor, înainte de sustinerea probei.

5. Pentru proba scrisă si proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarati „admis” doar candidatii care au obtinut minimum 50 puncte la fiecare proba. Se considera “admis” la concurs candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii participanti, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mentiunii «admis» sau



«respins», prin afisare la sediul și pe pagina de internet a Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, în termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisă si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise și a interviului, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

În situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere, respectiv de solutionare a contestatiilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

6. Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, respectiv 6 martie ora 14⁰⁰.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, Compartimentul juridic- salarizare, telefon 0253/216494, <https://protectiesocialatargujiu.ro/>.

Data publicării: 21.02.2020



LISTA

cuprinzând documentele necesare la dosarul de participare la concurs,
la concursul de ocupare a funcțiilor contractuale din cadrul Direcției Publice de Protecție
Socială Târgu Jiu

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverintele care atestă vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații: funcția/funcțiile ocupate/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.